

Arzthelperin (m/w/d)

(573)

Standort: Erlangen Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen Dich!

Wir suchen eine **Arzthelperin (m/w/d)** in Vollzeit für eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, die in ihrem eigenen Zimmer sowohl administrativ als auch patientenbezogen arbeitet.

Das bieten wir Dir:

- Einen **sicheren und unbefristeten** Arbeitsvertrag (**Übernahme durch den Kunden ist ausdrücklich gewünscht**)
- Leistungsorientierte **Vergütung ab 3.100,00 EUR bis 3.800,00 EUR brutto/ Monat**, je nach Qualifikation, Erfahrung und Stundenumfang
- **Verlässliche Dienstpläne und 30 Tage Urlaub** pro Jahr
- Übernahme der **Fahrtkosten und Parkgebühren**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter-Prämie**
- Ggf. leistungsbezogene **Jahresprämie**
- Ggf. Unterstützung bei der **Kinderbetreuung**
- **Fortbildungen** werden gefördert

Das bietet Dir unser Kunde nach Übernahme:

- **Jahressonderzahlung** mit Novembergehalt
- Attraktive **Betriebsrente**
- Sicherer Arbeitsplatz im **Öffentlichen Dienst**
- **Vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung**, damit Du dich rundum wohlfühlst
- **Tarifgerechte Vergütung**, abhängig von Deiner Qualifikation und Deinen persönlichen Voraussetzungen
- **Vollzeitstelle**, die bei Bedarf auch in Teilzeit ausgeübt werden kann

Das sind Deine Aufgaben:

- Verantwortungsvolle Schnittstelle im Bereich Konsiliaruntersuchungen
- Terminmanagement und Organisation
- Eigenständige Koordination des Sprechstundenablaufs
- Ausstellung von Rezepten nach Anleitung oder Rücksprache mit den Ärztinnen und Ärzten
- Bestellung und Verwaltung des Sprechstundenbedarfs
- Assistenz bei Untersuchungen und Behandlungen, inklusive Vorbereitung und Bereitstellung von Instrumenten, Geräten und Apparaturen
- Durchführung von Blutabnahmen
- Anlegen von Verbänden und Versorgung chronischer Wunden

Das bringst Du mit:

- Eine in Deutschland abgeschlossene oder offiziell anerkannte Berufsqualifikation als **Medizinische Fachangestellte (MFA)** oder **Arzthelperin (m/w/d)** sowie eine gültige Berufserlaubnis **sind zwingend Voraussetzung**
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Engagement und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

- Freundliches und hilfsbereites Auftreten gegenüber Patient:innen sowie Kolleg:innen

Das sind wir:

Wir sind ein innovatives Unternehmen mit Sitz in Freiburg, Nürnberg, Düsseldorf und Berlin. Spezialisiert sind wir ausschließlich auf den **Bereich Medizin und Pflege**.

Jahrelange Berufserfahrung auf diesem Gebiet und die vertrauensvolle, enge und persönliche Zusammenarbeit mit unseren Kund:innen und Mitarbeiter:innen ermöglichen es uns, beide Seiten erfolgreich zusammen zu bringen.

Dein Weg zu uns:

Tel.: +49 162 265 31 94

E-Mail: bewerbung.nuernberg@med-spezialisten.de

Deine Ansprechpartnerin: Anja Struss

Du willst mehr über uns erfahren? **Folge uns auf unseren Kanälen!**

LinkedIn [@med-spezialisten](#) und Instagram [@med.spezialisten](#)

Wir freuen uns auf Dich!