Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) Ambulante Abrechnung

(543)

Standort: Erlangen Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen Dich!

Als **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die ambulante Abrechnung** im medizinischen Umfeld in Vollzeit.

Die Stelle ist als **Direktvermittlung** auf 2 Jahre befristet oder in Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen.

Das bieten wir Dir:

- **Leistungsorientierte Vergütung**
- **Verlässliche Dienstpläne** und **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- Übernahme der **Fahrtkosten** und **Parkgebühren**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter-Prämie**
- Ggf. leistungsbezogene **Jahresprämie**
- Ggf. Unterstützung bei der **Kinderbetreuung**
- **Fortbildungen** werden gefördert

Falls Du dich für eine befristete Direkteinstellung bei unserem Kunden entscheidest, können die Rahmenbedingungen und Benefits abweichen.

Gerne erläutern wir Dir deine Möglichkeiten im persönlichen Gespräch!

Das sind Deine Aufgaben:

Die EDV-mäßige ambulante Abrechnung mit den Krankenkassen, den Berufsgenossenschaften, der ambulanten Operationen und den Selbstzahler:innen. Das Schreiben der Durchgangsarztberichte nach Diktat und die Abwicklung des Schriftverkehrs mit den Berufsgenossenschaften.

Das bringst Du mit:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) wäre von Vorteil. Berufserfahrung in der ambulanten Abrechnungssystematik, Kenntnisse der Abrechnungstarife EBM, GOÄ und UV-GOÄ, des D-Arzt-Verfahrens sowie der Thematik ambulantes Operieren wären wünschenswert. Ferner werden Team- und gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und eine selbständige und kooperative Arbeitsweise erwartet.

Jetzt bewerben!

Tel.: +49 162 265 31 94

E-Mail: bewerbung.nuernberg@med-spezialisten.de

Deine Ansprechpartnerin: **Anja Struss**

Du willst mehr über uns erfahren? **Folge uns auf unseren Kanälen!**

LinkedIn **@med-spezialisten** und Instagram **@med.spezialisten**

Wir freuen uns auf Dich!