

Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin ZMV (m/w/d)

(503)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Wir suchen Dich!

Als **Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin ZMV (m/w/d)** in Vollzeit oder Teilzeit ab 1. September 2025 im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Das bietet Dir unser Kunde:

Arbeiten als **Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin ZMV (m/w/d)** in einem modernen zahnmedizinischen Umfeld in Nürnberg!

- Attraktive Vergütung und **automatische jährliche Gehaltsanpassung**
- **Urlaubs- und Weihnachtsbonus**
- **Tätigkeit ausschließlich im Verwaltungsbereich - keine Stuhlassistenz!**
- Bis zu **32 Urlaubstage** pro Jahr (je nach Betriebszugehörigkeit)
- **Flexibles Arbeitszeitmodell** (tageweises Arbeiten im **Home- Office** möglich)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Exzellente **Aufstiegsmöglichkeiten**
- Attraktive Vorteile wie **Corporate Benefits**, Zuschuss zu Fahrtkosten, Fitnessstudio oder Kinderbetreuung
- Hochmodern ausgestattete Arbeitsumgebung
- Interne Schulungen und Budget für Fort- und Weiterbildungen

Das sind Deine Aufgaben:

Als **Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (m/w/d)** übernimmst Du ausschließlich administrative Aufgaben im **Abrechnungsbereich**:

- Eigenverantwortliche Abrechnung mit direktem Kontakt zu Zahnärzt:innen und Patient:innen
- Erstellung von HKPs und KVs sowie Durchführung von Patientengesprächen
- Abrechnung nach GOZ und BEMA mit Unterstützung durch entsprechende Software
- Zusammenarbeit mit dem Eigenlabor bei der Abrechnung nach BEB und BEL II
- Kollegialer Austausch und Teamarbeit für gemeinsame Lösungen

Das bringst Du mit:

- **Anerkannte Berufsqualifikation als Zahnmedizinische Fachangestellte (m/w/d), Weiterbildung zur Zahnmedizinischen Verwaltungsassistentin (m/w/d) wünschenswert**
- **Belastbare Berufserfahrung in der Abrechnung** nach BEMA, GOZ und idealerweise auch GOÄ
- Kenntnisse in der Laborabrechnung und im Umgang mit Abrechnungssoftware sind von Vorteil
- Verantwortungsbewusste und präzise Arbeitsweise, sowie Affinität zur Arbeit mit Zahlen
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

Vorteile einer Direktvermittlung:

- **Schnellerer Zugang zu Stellenangeboten** durch unsere exklusiven Kontakte
- Durch unser Netzwerk finden wir eine Stelle, die wirklich zu **Deinen Fähigkeiten** und **Deiner Lebenssituation**

passt

- **Wir lassen Dich nicht allein!** Und bereiten Dich auf Vorstellungsgespräche vor, geben wertvolle Tipps und stehen Dir während des gesamten Bewerbungsprozesses beratend zur Seite

Jetzt bewerben!

Tel.: +49 162 265 31 94

E-Mail: bewerbung.nuernberg@med-spezialisten.de

Deine Ansprechpartnerin: Anja Struss

Du willst mehr über uns erfahren? **Folge uns auf unseren Kanälen!**

LinkedIn [@med-spezialisten](#) und Instagram [@med.spezialisten](#)

Wir freuen uns auf Dich!