

Arzthelferin (m/w/d) Stationsassistentin

(107)

📍 Standort: Erlangen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Du möchtest Wertschätzung in der Pflege erfahren und weitergeben? Wir suchen Dich!

Für unseren Kunden im Raum Erlangen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Medizinische Fachangestellte (MFA) (m/w/d) oder Arzthelferin (m/w/d) als Stationsassistent/in zur Festanstellung in Teilzeit oder Vollzeit,

mit geregelten Arbeitszeiten

Nach Übernahme durch den Kunden:

- **Jahressonderzahlung von 88% Deines Monatsgehalts mit Novembergehalt**
- **Attraktive Betriebsrente**
- **Alle Vorteile einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst**

Eine Übernahme durch den Kunden ist gewünscht!

Das bieten wir Dir:

- Dein **Arbeitsvertrag ist sicher und unbefristet**, bei Vergütung ab € 2.830,00-3.670,00/ Monat je nach Qualifikation
- **Verlässliche Dienstpläne** (unantastbare freie Tage)
- **30 Tage Urlaub**, damit Du Dich wirklich erholen kannst
- **Übernahme der Fahrtkosten und der Parkgebühren**
- **Strukturierte Einarbeitung durch qualifiziertes Personal**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter-Prämien** in Höhe von bis zu 1.000€
- **Fortbildungen** werden gefördert

nach Übernahme durch den Kunden:

- **Jahressonderzahlung von 88% Deines Bruttomonatsgehalts beim Kunden**
- **Betriebsrente**
- **Einen sicheren Arbeitsvertrag im Öffentlichen Dienst**

Das sind Deine Aufgaben:

- Organisation des Stützpunkts auf Station
- Stationstelefon
- Patientenannahme und Abgänge
- Bettenmanagement
- Organisation des Patiententransports
- Unterstützung des ärztlichen Personals und der Pflegekräfte
- Administrative Aufgaben
- Begleitung der Patienten zu Untersuchungen
- Unterstützung der Angehörigen

Das bringst Du mit:

- **Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte / MFA (m/w/d) oder Arzthelferin (m/w/d) ist Voraussetzung**
- Du bist kooperativ, verantwortungsbewusst und loyal
- Du hast den Blick für das Wesentliche und kannst Priorisieren
- Du verfügst über soziale Kompetenzen und bist empathisch
- Guter Überblick über administrative Prozesse, Koordinationsfähigkeit und Erfahrung im Bereich Verwaltung runden Dein Profil ab

Dein Weg zu uns:

Jetzt bewerben unter

bewerbung.nuernberg@med-spezialisten.de

oder anrufen unter Tel.: +49 162 265 31 94

Wir freuen uns auf DICH!

www.med-spezialisten.de