

# Arzthelfer (m/w/d) Gynäkologie

(259)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

## Willkommen bei MED Spezialisten...

**MED-Spezialisten** helfen Unternehmen im **Gesundheits- und Sozialwesen**, den **Fachkräftemangel**, hohe **Fluktuation**, **Schichtarbeit**, vielfältige **Einsatzbereiche** und berufliche **Weiterentwicklung** durch individuelle Lösungen und persönliche Betreuung zu meistern. Bewerber:innen profitieren von persönlicher **Betreuung**, vielfältigen **Einsatzbereichen**, langfristigen **Arbeitsverhältnissen**, familienfreundlichen **Schichtmodellen** und Möglichkeiten zur beruflichen **Weiterentwicklung**. Die **MED-Spezialisten** haben Niederlassungen in mehreren Städten in Deutschland, darunter **Berlin, Düsseldorf, Freiburg** und **Nürnberg**. Wir sind **deutschlandweit tätig**.

Für eine **Gynäkologische Praxis in Nürnberg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten **Arzthelfer (m/w/d) / Medizinischen Fachangestellten MFA (m/w/d)** in Teilzeit.

## Darauf kannst du dich freuen...

- Möglichkeit zur **übertariflichen** Bezahlung
- **Gewinnbeteiligung** an individuellen Gesundheitsleistungen (IGeL)
- Option zur **Erhöhung** der Arbeitsstunden
- **Geregelte** Arbeitszeiten:
  - Montag: 14.30 Uhr – 18.30 Uhr
  - Dienstag: frei
  - Mittwoch: 8.00 Uhr – 13.30 Uhr
  - Donnerstag: 8.30 Uhr – 13.30 Uhr
  - Freitag: 8.00 Uhr – 13.30 Uhr

## Das sind deine Aufgaben...

- **Untersuchungen und Behandlungen:** Unterstützung und Instrumentenvorbereitung
- **Anmeldung:** Patient:innenempfang, Terminvergabe, Aktenverwaltung
- **Labor:** Probenvorbereitung und -analyse, Ergebnisdokumentation

## Das bringst du mit...

- **Ausbildung und medizinische Kenntnisse:** **Abgeschlossene Ausbildung in Deutschland zum Medizinischen Fachangestellten MFA (m/w/d) bzw. eine deutsche Anerkennung der Ausbildung und eine gültige Berufserlaubnis ist zwingend Voraussetzung**
- **Praktische Fertigkeiten:** Vorbereitung und Analyse von Proben sowie Assistenz bei Untersuchungen
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Allgemeine Bürokenntnisse, Terminmanagement und Verwaltung der Patient:innenakten
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Freundlichkeit und Zuvorkommenheit im Umgang mit Patient:innen sowie schriftliche und mündliche Kommunikationsstärke
- **Hygienebewusstsein:** Kenntnisse über Hygienevorschriften und deren Anwendung im Praxisalltag

## Dein Weg zu uns...

**Vollständige Unterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf und gerne auch Zeugnisse) werden unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter [www.med-spezialisten.de](http://www.med-spezialisten.de) oder per E-Mail an

[bewerbung.nuernberg@med-spezialisten.de](mailto:bewerbung.nuernberg@med-spezialisten.de) gesendet. Eine [Initiativbewerbung](#) ist über unsere Homepage möglich.

Bei Fragen stehen wir gerne unter **Tel.: +49 162 265 31 94** persönlich zur Verfügung.

**Diversity ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen!**

**Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland** zwingend erforderlich! - **Work permit for Germany** mandatory!

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**